

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СТАНОКОД»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «УЦ СТАНОКОД»

/Аникин И. А./

приказ № 16-04 от «17» апреля 2026 г.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. ООО «Учебный центр Станокod» (далее — Организация) является образовательной организацией, осуществляющей дополнительное образование, дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение.

1.2. Настоящие Правила регламентируют взаимодействие между Организацией и обучающимися, устанавливают общие требования к организации учебного процесса, права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся в учебном процессе и за его пределами на время прохождения обучения в Организации.

### 2. Организация учебного процесса в Организации

2.1. Прием и обучение обучающихся осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме обучающихся Организация знакомит их с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с настоящими Правилами.

2.3. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). В связи с реализацией обучения с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся имеют возможность изучать материалы программ в любое удобное для них время.

2.4. При проведении прямых эфиров (вебинаров) преподавателей с обучающимися время и электронный ресурс проведения занятий согласовываются преподавателем с группой обучающихся.

2.5. Образовательный процесс включает теоретические и практические занятия, определенные учебным планом. Обучение проводится с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.6. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по

дисциплинам или программам обучения, а также индивидуально.

**2.7.** Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительной общеобразовательной программе, выдаётся сертификат о дополнительном образовании установленного Организацией образца.

**2.8.** Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе, выдаётся удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке установленного Организацией образца.

**2.9.** Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию по основной программе профессионального обучения, выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного Организацией образца.

**2.10.** Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и иными локальными нормативными актами.

### **3. Права и обязанности обучающихся**

**3.1.** Обучающиеся имеют право:

- а) пользоваться имеющейся в Организации нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечным фондом, информационным фондом Организации в порядке, определяемом локальными актами Организации;
- б) принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты и другие материалы;
- в) обжаловать приказы и распоряжения руководителя Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.2.** Обучающиеся обязаны:

- а) осваивать образовательную программу в полном объёме в соответствии с учебным планом;
- б) своевременно выполнять задания, предусмотренные учебным планом и программой;
- в) соблюдать требования охраны труда и техники безопасности при работе с электронными ресурсами;
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

**3.3.** Обучающимся запрещается:

- размещать учебные материалы Организации в открытом доступе без разрешения администрации;
- использовать материалы Организации для коммерческих целей без соответствующего договора.

**3.4.** В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающийся уведомляет Организацию и предоставляет подтверждающий документ (лист нетрудоспособности, справку и т.п.) в течение 5 рабочих дней после выхода на связь.

### **4. Права Организации**

**4.1.** Организация имеет право:

- 4.1.1.** Требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка.
- 4.1.2.** Требовать от обучающихся освоения программы в полном объёме в установленные сроки.
- 4.1.3.** Проводить оценку уровня знаний, умений и компетенций в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.1.4.** Отчислить обучающихся по следующим основаниям:  
в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно:

по инициативе обучающегося;

по инициативе Организации в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (ликвидация Организации и др.);

в иных случаях, установленных законодательством.

### **5. Заключительные положения**

**5.1.** Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения руководителем Организации.

**5.2.** Изменения и дополнения вносятся приказом директора Организации.

**5.3.** Правила доводятся до сведения обучающихся при заключении договора об образовании.